**OŚWIADCZENIE RODZICA /OPIEKUNA PRAWNEGO**

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA**

Imię i nazwisko dziecka ………………………………………………………………………………………………….

Grupa / Klasa ……………………………………………..

**Upoważniam następujące osoby do odbioru mojego dziecka z Placówki: Przedszkole Publiczne w Karłowicach ul Młyńska 1 , 46-037 Karłowice**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| imię i nazwisko osoby upoważnionej | seria i nr dowodu tożsamości | nr telefonu osoby upoważnionej |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Upoważnienie jest ważne:**

1. [ ] do dnia : ………………………………………………….

2. [ ] jednorazowo w dniu ………………………………..

3. [ ] w wybranych terminach …………………………………………

( proszę zaznaczyć krzyżykiem „**X**” oraz podać daty, przedział czasowy lub np. konkretny dzień tygodnia )

…………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………..…..

data ……………..……………. czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego ………………………………………

**Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie mojego Dziecka po opuszczeniu przez nie terenu Placówki pod opieką osoby upoważnionej.**

data ……………..……………. czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego ………………………………………

Oświadczam, że każda z osób upoważnionych została poinformowana o przekazaniu jej danych osobowych (imię, nazwisko, seria i nr dowodu tożsamości, nr telefonu) do Placówki, celem umożliwienia jej odbioru mojego dziecka. Jednocześnie oświadczam, że osobom upoważnionym została przekazana informacja o zasadach przetwarzania danych ich dotyczących zgodnie z załączoną klauzulą informacyjną.

data ……………..……………. czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego ………………………………………

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

W trybie art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedszkole Publiczne w Karłowicach ul Młyńska 1 46-037 Karłowice** tel. **(77) 4697167**, e-mail: **pp.karlowice@popielow.pl** dalej **Administrator**;
2. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, realizacja zadania w interesie publicznym, polegającego na umożliwieniu rodzicom zorganizowania bezpiecznego powrotu dziecka z Placówki;
3. Może się Pani/Pan kontaktować w sprawie zasad przetwarzania danych osobowych z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej **iod.ppkarlowice@popielow.pl** lub listownie na adres siedziby Administratora;
4. Pani/Pana dane osobowe w zakresie (imię, nazwisko, seria i nr dowodu tożsamości, nr telefonu) przetwarzane będą wyłącznie w celu weryfikacji tożsamości/identyfikacji osoby odbierającej dziecko z Placówki;
5. Pani/Pana dane zostały pozyskane od rodzica/opiekuna prawnego dziecka w związku z przekazanym Placówce upoważnieniem Pani/Pana do odbioru dziecka z Placówki;
6. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres ważności upoważnienia wydanego przez rodziców / opiekunów prawnych dziecka, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone. W przypadku powstania roszczeń, dane mogą być przetwarzane do ustania tych roszczeń;
7. Przysługuje Pani/Panu:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
11. prawo do wniesienia sprzeciwu;
12. prawo do usunięcia danych osobowych;
13. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa)
14. Odbiorcą Pani/Pana danych będą wyłącznie organy i podmioty publiczne uprawnione do dostępu do danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sąd, organy ścigania lub instytucje państwowe;
15. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu umożliwienia Pani/Panu odbioru dziecka z Placówki